

**2024 「원로작가 디지털 아카이빙
자료수집 · 연구지원」
기연구 업데이트 지원 안내**

문화체육관광부와 (재)예술경영지원센터는 「작가 디지털 아카이브 구축」 사업의 일환으로 '원로작가 디지털 아카이빙 자료수집·연구지원' 사업을 시행하고 있습니다. 본 사업은 원로작가의 화업을 정리하기 위해 작품과 자료를 수집하고 연구, 정리하여 디지털 아카이브를 구축함으로써 한국 근현대미술 자료를 체계적으로 정리하고, 한국미술의 국제적 위상을 제고하는 기반을 마련하고자 기획되었습니다. 관심 있는 아키비스트·연구자 여러분들의 많은 참여를 바랍니다.

I 공모 개요

□ 사업명 : 2024 작가 디지털 아카이브 구축 '원로작가 디지털 아카이빙 자료 수집·연구지원' 기연구 업데이트 지원

□ 추진목적

- 기 연구된 작가 아카이빙 자료를 업데이트하여 디지털 아카이빙 완성도 제고
- 완성도 높은 국·영문 디지털 아카이브 자료 구축


□ 일정

- (공모기간) 2024년 3월 4일(월) ~ 2024년 3월 29일(금), 14:00
- (심의 및 발표기간) 2024년 4월 2주 예정
- (연구 수행기간) 2024년 5월 ~ 10월 4주(6개월)

□ 연구대상 작가 및 지원 규모

구분	내용												
연구대상 작가	○ '16-'20년도 연구 완료된 원로작가 중 공모 선정 * 연구 종료 시점 기점으로 3년 이상 경과 - 해당 연도 연구 대상 작가 중 1개의 연구팀 당 1인 작가의 연구를 진행함												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>연구진행연도</th> <th>대상작가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>김창열 (* 작고)</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>정상화</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>박영숙, 심문섭, 윤명로, 이강소, 김순기</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>성능경, 안창홍, 윤광조, 박대성</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>민정기, 방혜자(*작고), 김영원, 김홍주</td> </tr> </tbody> </table>	연구진행연도	대상작가	2016	김창열 (* 작고)	2017	정상화	2018	박영숙, 심문섭, 윤명로, 이강소, 김순기	2019	성능경, 안창홍, 윤광조, 박대성	2020	민정기, 방혜자(*작고), 김영원, 김홍주
	연구진행연도	대상작가											
	2016	김창열 (* 작고)											
	2017	정상화											
	2018	박영숙, 심문섭, 윤명로, 이강소, 김순기											
2019	성능경, 안창홍, 윤광조, 박대성												
2020	민정기, 방혜자(*작고), 김영원, 김홍주												
지원 규모	총 3건 / 3,500만원(건당) 내외 정액지원												

□ 연구내용 및 진행방식

구분	연구내용	
연구 업데이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ (목적) 연구대상 작가의 신작(작품 활동) 연구를 통한 시스템 연구 자료 현행화 ○ (내용) 연구 종료 이후부터 현재까지 화업(작품, 작품 외 자료, 전시이력, 연보 등) 업데이트 <ul style="list-style-type: none"> - 원로작가 디지털 아카이빙 자료수집 연구지원 사업 종료 이후부터 현재 시점까지 새로 진행된 원로작가(1인) 화업 및 관련 활동 일체(국/영문) 자료 업데이트 진행 <ul style="list-style-type: none"> ※ 작가 협조 및 사실관계 확인을 바탕으로 한 자료 업데이트 - 원로작가 디지털 아카이브 시스템 내 항목 세부 사항별 등록 및 검수 수행 	
연구자료 (국·영문) 확인 /검수	국문 자료	<ul style="list-style-type: none"> ○ (목적) 연구 자료 검수 및 확인을 통해 연구결과물(시스템 내 데이터) 완성도 향상 ○ (내용) 연구 결과물의 시스템 업로드 내역 확인 및 수정을 통한 연구 결과물 검수 <ul style="list-style-type: none"> - 연구팀에서 진행한 연구 결과물과 대조를 통해 시스템 상의 자료 사실 확인 및 자료 수정.업데이트 진행 <ul style="list-style-type: none"> ※ 자료 검수를 위한 작품 수, 출처, 전시이력 등 확인 건 수는 작가 별 상이함 ※ 연구 작가 및 작품자료(국문) 확인/검수 대상은 해당 연구팀의 결과물이며 연구 자료의 원본 데이터 및 번역본은 공모 선정 이후 센터에서 별도로 안내.제공 예정
	영문 자료	<ul style="list-style-type: none"> ○ (목적) 영문 홈페이지 개선을 위한 작가 연구 자료의 영문 번역 통일성 향상 ○ (내용) 연구 번역본의 영문 확인 및 검수(작품명, 작품 외 자료, 전시명 등) <ul style="list-style-type: none"> - 연구 결과물의 번역본 확인 및 수정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 연구 번역본은 공모 선정 이후 센터에서 별도로 제공 예정
자료 출처 연결 확인	<ul style="list-style-type: none"> ○ (목적) 시스템 내 유기적이고 입체적인 자료 제공을 위한 데이터 출처 및 연관자료 연결 ○ (내용) 시스템 내 데이터 간 출처 및 연관관계 확인/검수, 자료 공개/비공개 여부 파악 및 설정 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 자료 연결의 검수가 원활히 이루어 질 수 있도록 전문 업체와 협력 수행 <ul style="list-style-type: none"> ※ 자료 출처 연결은 작품이 출품된 전시이력, 참고문헌 등이 해당되며, 작품과 관련된 화업(작품 외 자료 등)을 정리하여 자료 간 연결하는 것을 의미함 	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">예술경영지원센터[사업주관]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 프로젝트 관리/감독 · 연구팀 및 자료 검수 업체 지원 · 연구 번역물 및 원자료 제공 등 </div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">자료 검수 업체[시스템 내 자료 검수/연결]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 자료(자료 출처 및 연관 작품 연결 등) 간 시스템 내 연결 <ul style="list-style-type: none"> ※연구팀별 전담인력 배치 · 연구팀 협력하여 검수 후 수정.협조 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">선정연구팀[연구 업데이트]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 연구종료 이후 화업 연구.업데이트 · 연구 자료 및 영문 번역물 검수 · 시스템 내 출처 연결 진행사항 수시 점검(확인) 및 검수/자료 공개.비공개 설정 확인 </div>
<ul style="list-style-type: none"> ※ 연구 자료의 최종 확인까지 연구팀은 업체와 협력하여 연구 자료를 검수 ※ 원로작가 디지털 아카이브 시스템은 작가 디지털 아카이브 시스템으로 새로 구축 중이며, 기존 사이트 주소는 http://k-artmarket.kr/kada 에서 확인 가능함. 		

○ 연구 업데이트 세부 항목

항목	메타데이터	세부내용
작품	작품 이미지 생산자 제목 제작연도 재료 및 기법 규격 소장처 경매이력 전시이력 키워드 비고사항	연구 종료 이후 제작된 신작 이미지는 300dpi 이상으로 시스템 업로드 및 제출
작품 외 자료	작품 외 자료 이미지 생산자 제목 연도 규격 소장처 저작권 비고사항	연구 종료 이후 제작된 신규 자료 전시 리플릿, 브로슈어, 초대장, 포스터, 상장 등
전시이력	제목 기간 주최 주관 후원 장소(주소) 참여작가 큐레이터 서문 비고사항	연구 종료 이후 참여한 전시이력 국내외 개인전 및 단체전, 아트페어, 비엔날레 등
참고문헌	저자 제목 출판사 연도 비고사항	연구 종료 이후 발행된 신규 자료 전시 도록, 단행본, 논문 등
연보	연도 내용 비고사항	연구 종료 이후 활동내역 전시, 수상내역 등 포함
인용문	연도 내용 출처 키워드 비고사항	연구 종료 이후 제작된 신규 자료 작가 화업, 생애에 관한 문헌 자료 중 선별

○ 자료 검수 진행 절차(안)

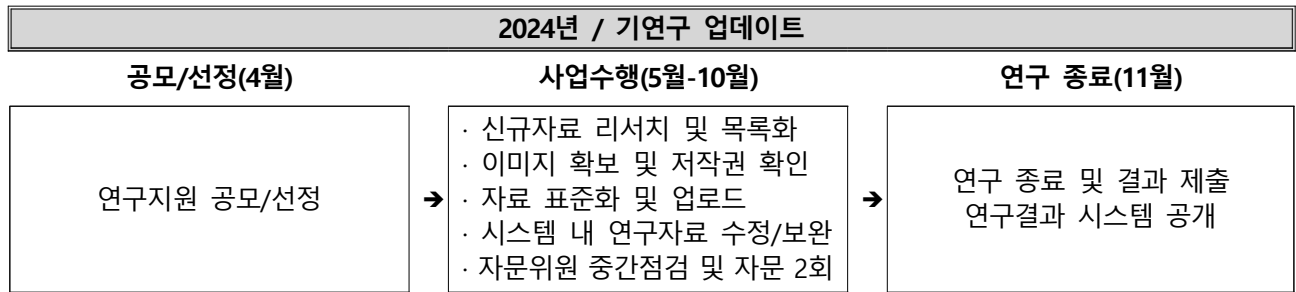
- 다음의 자료 검수 진행 일정을 참고하여 자료 연결 및 영문 번역물 검수를 위한 일정 및 검수자, 검수 관리 방안 등의 내용을 공모 지원서 양식에 필수로 기술
- 기연구 업데이트를 통해 조사한 결과는 작가 디지털 아카이브 시스템에 직접 업로드 및 외장하드 자료 저장 제출 필수

구분	추진 일정	검수 내용
영문 번역물 검수	2024년 6월 1주 ~ 2024년 9월 3주	- 작가 번역물 제공(6월~8월 중 순차적 제공) - 번역 전문 업체와 협의를 통해 내용 확인 및 수정 진행
자료 연결 검수	2024년 6월 1주 ~ 2024년 9월 3주	- 연구팀 별 1:1 자료 연결 업체와 협력을 통해 진행사항 확인 및 수정 ※ 시스템 내 자료 연결은 국/영문 연구 자료의 검수가 완료된 후 진행 권고 ※ 자료 연결 추정 검수량을 대략적으로 예상하여 그에 맞는 자료 연결 일정 계획을 세울 것을 권고

□ 지원대상

구분	지원대상 기준
신청 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제시된 연구 대상 작가 중 1인에 대한 아카이빙 자료 업데이트가 가능한 연구진, 기관, 협회, 연구소 등 (책임연구원 1인을 포함한 2인 이상의 팀 단위로 구성) <ul style="list-style-type: none"> ※ 사업자등록증 또는 고유번호증 소지자(필수) - 연구팀 중 1인은 문헌정보학, 기록관리학 관련 전공 또는 아키비스트를 포함할 경우 우대 - 「원로작가 디지털 아카이빙 자료수집·연구지원」 사업 참여를 통해 해당 작가 연구 경험이 있는 연구팀의 경우 가산점 부가 ※ 연구팀은 연구 결과물의 목록화 및 제출/보관을 위해 필수적으로 '원로작가 디지털 아카이빙' 사이트를 사용해야 하며 이를 위한 컴퓨터 활용능력 필수
	책임연구원 기준
	<ul style="list-style-type: none"> - 관련학과 학사학위 취득 후, 해당분야 10년 이상의 경력 소유자 - 관련학과 석사학위 취득 후, 해당분야 7년 이상의 경력 소유자 - 관련학과 박사학위 취득 후, 해당분야 3년 이상의 경력 소유자 - 아카이브 관련 전공 또는 유사프로젝트 경험자
	<ul style="list-style-type: none"> ※ 관련학과는 미술사학, 미학, 예술학, 미술이론 등 미술 관련 전공 ※ 아카이브 관련 전공은 문헌정보학, 기록관리학으로 한정 ※ 이 외 동등한 자격에 준하는 요건을 갖춘 자 ※ 연구팀은 연구 결과물의 목록화 및 제출/보관을 위해 필수적으로 '작가 디지털 아카이브'를 사용해야 하며 이를 위한 컴퓨터 활용능력 필수임(작가 디지털 아카이브는 24년 현재 시스템 구축 수행중으로, 원로작가 디지털 아카이브 시스템을 포함함)

□ 연구진행도



3 기연구 공모 진행 및 지원 절차

□ 공모 및 연구 진행 절차

'24. 3월 1-4주	공모 접수	<ul style="list-style-type: none"> - 공모안내 공지 ('24. 3. 4.(월)) - 지원서 접수 ('24. 3. 4.(월)) ~ '24. 3. 29.(금) 오후 2시
▼		
'24. 4월 2주	심사 및 결과발표	<ul style="list-style-type: none"> - 서류 및 면접 심사 - 결과발표 (센터 홈페이지 및 개별통지)
▼		
'24. 4월 4주 ~ 5월 1주	지원금 교부 및 자료수집·연구 착수	<ul style="list-style-type: none"> - 사업설명자료 배포(교부신청, 집행, 정산안내) - 교부신청 서류 접수/지원금 교부 결정통보 - 수집·연구 준비(사업수행 5~10월(약 6개월)) - 연구 착수미팅(1회)
▼		
'24. 5월 2주 ~10월 4주	연구·수집 진행 및 모니터링	<ul style="list-style-type: none"> - 중간보고 및 모니터링 평가 진행(7월 3주 예정) - 자료수정 및 보완 - 데이터 연계 및 기존 자료 검수
▼		
'24. 10월 4주 ~11월 2주	결과보고	<ul style="list-style-type: none"> - 최종 자료수집 및 연구 성과 제출 - 결과물 검토 및 평가 - 정산 및 결과보고

4 e나라도움 지원 신청 및 접수 안내

□ 지원신청 기간 및 접수방법

- 접수기간 : 2024년 3월 4일(월) ~ 2024년 3월 29일(금) 14:00
- 접수방법 : 국고보조금 통합관리시스템 ‘e나라도움(www.gosims.go.kr)’을 통해 신청
 - ※ 방문 및 우편접수, e-mail 접수 불가, 2024년 3월 29일(금) 14:00까지 ‘e나라도움’을 통해 제출 완료된 신청서에 한하여 유효하며, 신청기간내에 제출을 완료하지 못한 경우 지원신청 불가
 - ※ ‘예치형’ 사업으로 공모 신청(첨부된 e나라도움 매뉴얼 참고)
 - ※ e나라도움 사이트 이용 시 회원가입 필수, 공인인증서 필요
- 제출서류 및 방법

No	구분	제출서류
1	e나라도움 지원신청서 작성	• e나라도움 시스템 내 지원신청서
2	지원신청서	• 지원신청서 서식* 작성 후 제출 * 예술경영지원센터 누리집(www.gokams.or.kr) → 공지사항에서 다운로드
3	사업자등록증 또는 고유번호증	• 사업자등록증 또는 고유번호증 1부(JPG 또는 PDF 파일)
4	학위증명서	• 책임연구원 및 연구원 최종 학위증명서 각 1부
5	연구경력 증명서	• 해당 작가 관련 연구경력 증빙자료 각 1부(비평, 논문 등) * 학위논문의 경우 표지, 목차, 국문 초록을 스캔하여 첨부

※ 제출된 서류는 반환되지 않으며, 제출 이후 수정 불가함

※ e나라도움 신청 및 접수 관련 유의사항

- 해당 사업은 신청서 접수, 사업자 선정, 예산 교부 및 정산 등 사업의 모든 절차를 <국고보조금 통합관리 시스템 ‘e나라도움’>을 통해 진행됨
- 접수 마감 당일 지원자 접수 폭주로 따른 오류발생 등으로 e나라도움 시스템 장애가 발생할 수 있으니 가급적 마감 1일 전 공모지원서 제출 완료 바람 (마감 이후 공모지원서 제출 불가)
- (재)예술경영지원센터는 e나라도움 시스템을 운영·관리하지 않는 단순 이용기관으로 시스템 장애 등 시스템 관련 사항에 대한 대응이 불가함
- 지원내용 관련 문의 외 ‘e나라도움 시스템’ 사용문의, 장애신고 등은 ‘e나라도움 사용자센터(1670-9595)’ 및 시스템 내 [문고 답하기], [오류신고] 등을 이용하기 바람

※ ‘e나라도움’ 내 지정사업 신청 경로

- 첨부한 [지정형, 기관자체공모선정] 사업등록 방법(예치형) 매뉴얼’ 참조

※ e나라도움 가입 시 단체회원으로 가입해야 하며, 개인회원 가입 불가

※ 시스템 이용 관련 문의 : e나라도움 상담센터 1670-9595

※ 국고보조금 운영관리 지침 제7조 및 8조에 따른 지원 자격 검토 포함

- 「보조금법」제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
- 제7조의 2에 제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(성폭력범죄자) 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체의 경우

□ 지원시 유의사항

지원 자격 제외 대상	<ul style="list-style-type: none"> • 학교(초, 중, 고교 및 대학교) 재학생으로 구성된 단체(동아리) • 지자체 또는 지자체비로 운영되는 기관 및 단체 • 기획재정부 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2(보조사업 수행 배제 등)에 해당하는 단체 • 문화체육관광부 「국고보조금 운영 관리 지침」 제7조 제4항(보조사업자 선정 기준)에 해당하는 단체(2022.05.16.개정) • 예술인복지법 제6조의2(불공정행위의 금지)에 규정된 불공정한 행위를 하여 처벌된 단체 및 개인 • 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조, 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조제2항제2호의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체 (다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외) - 「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조에 따른 기간이 경과한 경우 제외 • 성희롱·성폭력범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 또는 단체로서 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정되는 경우 • 동 사업으로 (재)예술경영지원센터의 타 지원사업과 중복지원 불가 • 신청일 기준 국세 및 지방세를 체납중인 단체
선정 단체 의무 사항	<ul style="list-style-type: none"> • e나라도움 교육 보조사업자 집행과정 2시간 및 정산과정 2시간 이수, 수료증 제출(연구진 및 집행담당자) • 예술인 고용보험제도 도입에 따라 지원사업 수행시 예술인(기획자 포함)과 문화예술용역 관련 계약을 체결하고 예술 활동을 제공받는 경우 피고용 예술인에 대한 고용보험 가입 및 보험료 납부 필수. 불이행시 「예술인 복지법」 제6조의2 제1항의 '불공정행위'에 해당되며 추후 시정조치 및 과태료 부과 대상이 될 수 있음 * '문화예술용역'이란? 특정 문화예술 결과물의 완성을 위하여 예술인에게 대가를 지급하고 일정 기간 받는 창작·실연·기술지원 등의 노무를 뜻하는 것으로, 고용·도급·업무위탁·파견 등 그 형태를 막론하고 모두 문화예술용역에 포함 • 사업에 참여하는 모든 인원을 대상으로 성희롱·성폭력 방지 조치 필수 <ul style="list-style-type: none"> - 성희롱·성폭력 방지 의무 이행 및 관련 서약서 제출 - 성희롱·성폭력 예방교육 이수 및 이수 확인서 제출(연구인력 전원) • 선정된 연구팀은 성과 제고를 위해 진행되는 워크숍(착수, 중간점검, 최종평가)과 디지털 아카이브 제작 시 이루어지는 수정·보완 작업에 반드시 참여하여야 함 • 연구 종료 후 정산/결과보고서, 연구 원시자료 (재)예술경영지원센터에 관련 자료 필수 제출 • 사업기간 종료 후 14일 이내 정산 및 실적보고서 제출 <ul style="list-style-type: none"> * 정산/실적보고서는 센터에서 제공하는 지정 서식을 준용하여 작성 ** 보조금 정산 시 반드시 센터에서 지정한 회계법인을 통해 회계검사 후 정산보고서 제출 • e나라도움 상 집행·정산·실적보고·정보공시 등 성실 이행

□ 유의사항

- 제출된 서류와 자료는 일체 반환되지 않으며, 공모 접수 기간 이후에는 기 제출한 신청서 및 자료를 수정하거나 대체할 수 없음
 - 지원서 내 개인정보 수집 이용 동의서 및 개인정보 고지확인란 작성 필수
 - 지원서 작성 후 날인 혹은 사인 후 제출 필수
 - 지원서 작성 미비로 인한 불이익은 지원신청자의 책임임

- 성폭력 등 사회적 물의를 일으키는 단체는 보조금 공적 지원 선정에서 제외함
- 지원 신청서 작성 시 예산의 산출근거는 최대한 구체적으로 제시해야함.
명확한 산출 근거가 없는 예산 책정은 지원심사에서 불이익을 받을 수 있음
- 지원 신청자는 신청서 제출 전에 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의 2에 따른 「국고보조금 통합관리지침」을 충분히 숙지하며, 신청서 제출 시 해당 규정에 동의한 것으로 간주함
- 지원사업 추진 도중에 국고보조금 통합관리 지침이 개정된 경우 개정된 지침에 따라야 함
- 선정된 연구팀은 센터의 안내 및 규정에 따라 사업을 수행해야 하며, 사업 수행 시 센터 규정을 준수하는 것에 동의하는 것으로 간주함.
- 선정단체의 의무사항을 불이행하거나, 고의 또는 과실, 기타 사정에 인하여 본 사업의 취지가 훼손되거나, 본 사업의 진행에 차질이 생길 수 있다고 판단하는 경우, 기타 센터에 피해가 발생하거나 발생할 가능성이 있다고 판단하는 경우, 선정을 해제 또는 해지할 수 있음
- 국고보조금 지침 제10조에 따라 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부가 취소될 수 있음

- 가. 허위의 신청이나 기타 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
- 나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
- 다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건 내용 또는 법령에 의한 중앙관서의 장의 처분에 위반한 경우
- 라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
- 마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우
- 바. 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조의 경과 기간이 지나지 아니한 자)가 보조사업자인 경우 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체가 보조사업자인 경우(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)
- 사. 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호로 인해 형 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)의 경우
- 아. 바목부터 사목에서 규정하고 있는 위반행위 또는 범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자가 보조사업자이거나 또는 그 자가 포함된 단체가 보조사업자일 때(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외) 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 제 27조의 보조사업점검평가단에서 인정하는 경우

- 신청 사업내용 불이행 시 또는 지원금을 부적절하게 사용 시 지원금은 환수 조치됨
 - * 「국고보조금 운영관리 지침」에 따른 지원금 집행 준수
 - * 예 : 지원금과 자부담 사용 혼용 금지, 태(대표 명의 포함) 통장으로 지원금 이체 금지, 지원금 현금 인출 금지, 사업 수행 후 정산 확정 전 지원금 통장 해지 금지 등

- 교부 확정 이후 사업 기간 내 집행한 금액만 인정
 - * 사전 및 사후 집행은 환수 조치됨
 - * 국고보조금(지원금) 집행은 e나라도움(국고보조금통합관리시스템) 내에서만 가능
- 임직원 연관(직계존비속 포함) 업체 또는 단체와의 거래 불가

<문화체육관광부 소관 국고보조금 운영관리지침(2023.2) 관련 조항>

*제4장 보조사업 집행관리('보조금법 제4장 보조사업의 수행'관련)

*제13조(보조금 사용 및 제한)

④ 보조사업자 등이 보조금 집행 시 보조사업자의 임직원(직계존비속을 포함한다), 배우자 등이 운영하는 업체 또는 단체(계열 관계에 있는 업체 또는 단체를 포함한다)와는 거래할 수 없다. 다만, 주관부서의 장의 승인을 받은 경우에는 그러하지 아니하다.

⑤ 제1항 내지 제4항은 간접보조사업자에게도 준용한다.

- 선정자의 의무사항(프로젝트 실행 및 모니터링, 교육 참가, 정산실적보고서 제출 등) 불이행시 지원금은 반납 조치되며 추후 지원에서 불이익을 받을 수 있음
- 해당 작가 연구 증빙자료에 집필연도 및 발행처를 반드시 표기
- 선정된 연구진과 작가의 연구 협조 동의 및 저작권 동의가 원활히 이루어지지 않을 경우, 심의를 통해 선정된 차순위 연구진을 지원할 수 있음
- 연구 논문(비평)에 대한 저작권은 연구자에 귀속되나 (재)예술경영지원센터는 해당 자료의 복제권, 배포권, 2차적 저작물 작성권 등을 가짐

5 심사 및 결과발표

□ 심사 절차

단계	주요내용
서류 및 면접 심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사내용 : 원로작가 디지털 아카이빙 자료수집·연구계획서 ○ 심사방법 : 서류 및 면접 심사 ○ 심사위원 : 센터 내부 및 외부 전문가 위촉(5인)
↓	↓
결과 발표	○ 선정결과 발표(홈페이지 공고 및 개별 공지)

□ 심사방법 및 기준

- 심사방법 : 보조사업자 선정위원회를 통한 서류 및 면접을 통한 심의
- 심사기준
 - 기연구 업데이트 연구 내용의 우수성, 전문성, 타당성
 - 원로작가 디지털 아카이빙 연구진의 수행능력과 전문성

심사지표	배점	세부 심사 내용 (착안사항)
[지표1] 자료수집·연구 계획의 우수성 및 구체성	30%	<ul style="list-style-type: none"> • 연구 계획 및 연구 방법의 질적 우수성 • 추진 전략 및 수행 일정의 실행가능성, 구체성
[지표2] 유사 연구 참여도 및 선행연구 이해도, 연구 내용의 타당성	40%	<ul style="list-style-type: none"> • 유사 연구 참여도 및 선행연구 결과물의 이해도 • 업데이트 연구 내용의 타당성 및 체계성
[지표3] 수행연구원의 역량 및 연구진 구성의 적정성	30%	<ul style="list-style-type: none"> • 연구원(연구기관/단체)의 전문성 및 연구실적 • 참여연구진 구성의 적절성과 수행능력의 적합성

※ 동점자 발생 시, 배점이 높은 지표 순으로 고득점한 신청자를 우선 선발함 (지표1>지표2>지표3 순으로 적용)

□ 심사·결과발표 일정 및 방법

○ 일정

구분	심사 및 결과발표 일정	발표방법
선정평가	2024년 4월 2주(예정)	(재)예술경영지원센터 홈페이지 공지 및 개별 통지

- 발표방법 : 각 연구팀 별 개별 통지

□ 지원신청 안내 및 문의처

- (재)예술경영지원센터 시각정보팀 02-708-2266 / acrode@gokams.or.kr